МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

БОРЩІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Маркетинг

фахової передвищої освіти

Шифр і найменування галузі знань	**D Бізнес, адміністрування та право**
Код і найменування спеціальності	**D5 Маркетинг**
Освітня кваліфікація	**Фаховий молодший бакалавр з маркетингу**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Борщівського агротехнічного
фахового коледжу
Протокол від 27 серпня 2026 року №1

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2026 р.
В.о. директора Борщівського
агротехнічного фахового коледжу **Віталій БУРАТИНСЬКИЙ**
(наказ від 27 серпня 2026 року №97-од)

Борщів 2026 р.

Лист погодження
освітньо-професійної програми

Розроблено робочою групою, затвердженої наказом в.о. директора БАТФК від 26 березня 2026 року №30-од.

Керівник робочої групи Діана ФЕДУС

СХВАЛЕНО
циклової комісією економічних дисциплін

Протокол від 5 травня 2026 року №10

Голова циклової комісії
економічних дисциплін Алла ЖАРА

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення Ігор КРИСАК

РЕКОМЕНДОВАНО
методичною радою БАТФК

Протокол від 11 травня 2026 року №5

Голова методичної ради Ігор БЛОЗВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою БАТФК

Протокол від 27 серпня 2026 року №1

Голова педагогічної ради Віталій БУРАТИНСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо - професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 703 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 075 Маркетинг освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:**https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/075.Marketing.08.07.docx**

Розроблено робочою групою у складі:
Федус Д.Г.- викладач, спеціаліст вищої категорії - керівник робочої групи.
Буратинський В.В.- в.о. директора, кандидат економічних наук, член робочої групи.
Калинчук Л.І. - викладач, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, член робочої групи.
Голованчук Г.І. - виконавчий директор та уповноважена особа ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА», член робочої групи (за згодою).

Рецензент: Равлюк Ігор – директор ПП «Борщів-Хлібодар».

Опис освітньо-професійної програми «Маркетинг» зі спеціальності D5 Маркетинг галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Борщівський агротехнічний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з маркетингу
Професійна кваліфікація	Не передбачена
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр. Спеціальність - D5 Маркетинг Освітньо-професійна програма - Маркетинг
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Маркетинг
Форми здобуття освіти	Інституційна(очна(денна).
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Борщівським агротехнічним фаховим коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація передбачена в 2026-2027 н.р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного оновлення в 2027 році.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова викладання	Українська мова
Інтернет – адреса постійного розміщення освітньо – професійної програми	batk.edu.ua

2 Мета освітньо-професійної програми
Підготовка фахових молодших бакалаврів, здатних застосовувати сучасні маркетингові підходи та інструменти у професійній діяльності, проводити маркетингові дослідження, аналізувати ринок і поведінку споживачів, брати участь у формуванні товарної, цінової, комунікаційної та збутової політики підприємства, організовувати й оцінювати маркетингову діяльність, приймати обґрунтовані професійні рішення в межах визначених повноважень та відповідально діяти з урахуванням потреб споживачів, вимог законодавства і принципів професійної доброчесності.

3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	D Бізнес, адміністрування та право. D 5 Маркетинг. **Об'єкти вивчення та/або діяльності**: маркетингова діяльність як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення їх економічних та соціальних інтересів. **Цілі навчання**: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з маркетингової діяльності. **Теоретичний зміст предметної області**: суть маркетингу як сучасної концепції управління бізнесом; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції маркетингу та їх історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст маркетингової діяльності. **Методи, методики та технології**: загальнонаукові та спеціальні методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної маркетингової діяльності. **Інструменти та обладнання**: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації маркетингових управлінських рішень.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457 (зі змінами). Секція С Переробна промисловість Секція G Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів Секція К Фінансова та страхова діяльність. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» 003:2010 (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327) 3415 Технічні та торговельні представники 3415 Агент 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3415 Мерчендайзер 3419 Організатор із збуту 3429 Агент рекламний 3429 Представник з реклами 3439 Фахівець з інтерв'ювання. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.

5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, компетентнісний. Технології навчання: особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні, інтерактивні, технології змішаного та дистанційного навчання. Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інтерактивні, метод проблемного навчання, методи узагальнення та систематизації знань, методи дистанційного навчання і тестування для контролю результатів знань.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вербальною («зараховано», «не зараховано») у відповідності до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: іспити, усне та письмове опитування, тестові завдання, звіти лабораторних та практичних занять, презентації, захист звітів про проходження практичної підготовки. Підсумкова атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
6 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингу або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву в умовах воєнного стану або у інших визначених законодавством випадках.

Спеціальні компетентності	СК1. Здатність системно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК2. Здатність виявляти вплив чинників маркетингового середовища на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів. СК3. Брати участь у плануванні маркетингової діяльності ринкового суб'єкта. СК4. Здатність провадити маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими. СК5. Брати участь у розробленні маркетингового забезпечення розвитку бізнесу в умовах певної невизначеності. СК6. Брати участь у проведенні досліджень у різних сферах маркетингової діяльності. СК7. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми й інструменти маркетингу. СК8. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у професійній діяльності. СК9. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи під час ухвалення конкретних маркетингових рішень. СК10. Здатність обґрунтовувати і презентувати результати досліджень у сфері маркетингу

7 **Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**	
РН1	Знати і розуміти теоретичні основи та принципи провадження маркетингової діяльності.
РН2	Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.
РН3	Аналізувати ринкові явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.
РН4	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу.
РН5	Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.
РН6	Досліджувати поведінку ринкових суб'єктів у маркетинговому середовищі.
РН7	Визначати показники результативності маркетингової діяльності ринкових суб'єктів та їх взаємозв'язки.
РН8	Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також спеціалізовані програмні продукти, необхідні для розв'язання завдань з маркетингу.
РН9	Застосовувати сучасні технології маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, адаптуватися до змін маркетингового середовища.
РН10	Оцінювати ризики здійснення маркетингової діяльності в умовах певної невизначеності маркетингового середовища.
РН11	Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів.
РН12	Реалізовувати маркетингові функції ринкового суб'єкта.
РН13	Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети.
РН14	Виконувати професійну діяльність у командній роботі.
РН15	Знати історію, наукові цінності й досягнення суспільства у маркетинговій діяльності.
РН16	Застосовувати знання і вміння у сфері національного спротиву для захисту незалежності України, її державного суверенітету та територіальної цілісності, прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги Збройним Силам України у їхній діяльності.

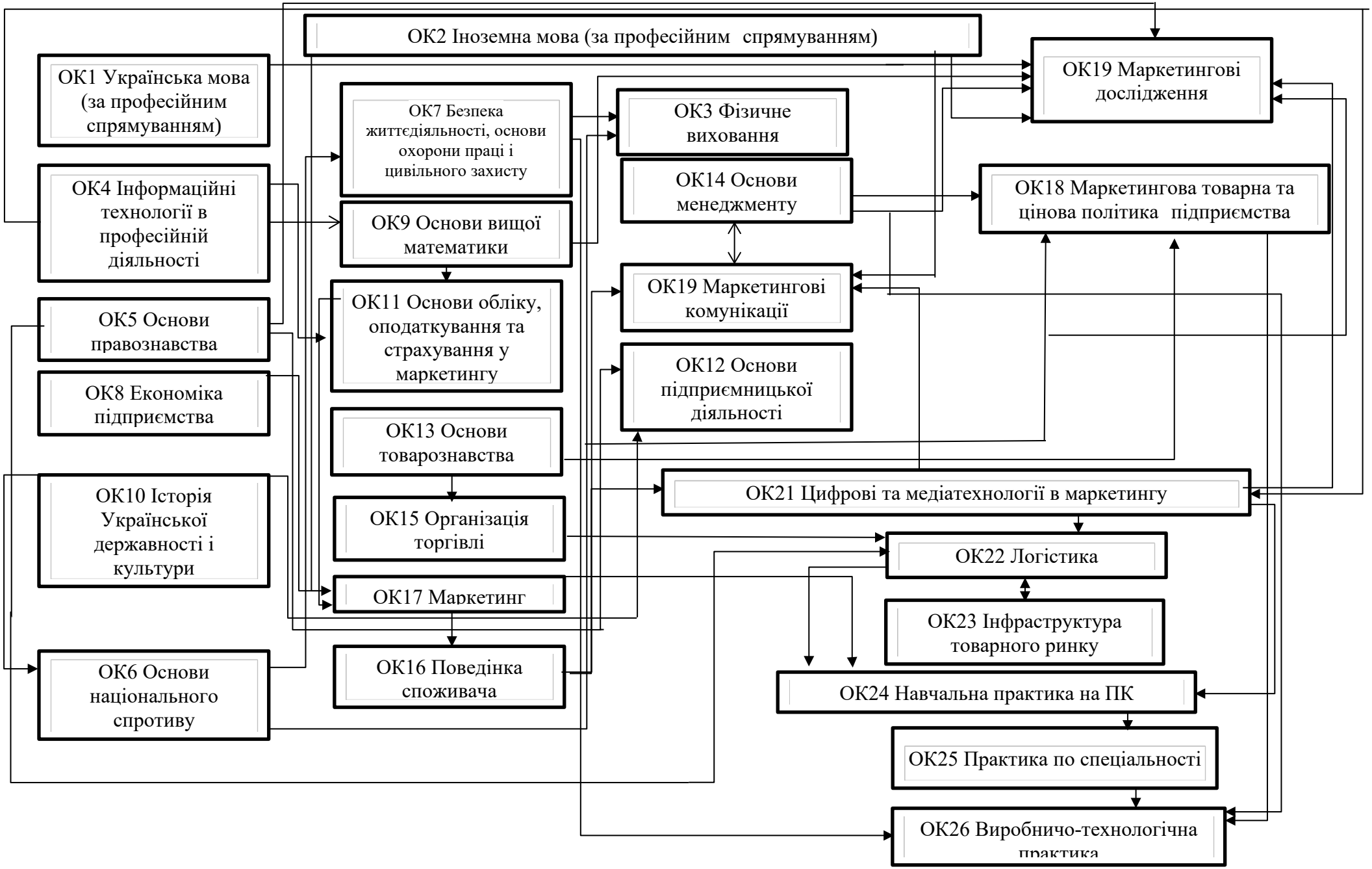
8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Наявність вищої освіти першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів з відповідної спеціальності або досвіду практичної роботи за фахом не менше 5 років. Наявність випускової циклової комісії. Підвищення кваліфікації (120 годин протягом 5 років). Залучення представників виробництва до освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності на приміщення для провадження освітньої діяльності. Проведення лекційних, лабораторних та практичних занять для набуття здобувачами освіти визначених компетентностей та результатів навчання здійснюється в навчальних кабінетах і лабораторіях, які обладнані мультимедійними пристроями. Заклад освіти має спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням. У навчальних корпусах та гуртожитках забезпечено бездротовий доступ до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Коледж володіє розвиненою соціально-побутовою інфраструктурою, яка охоплює спортивний комплекс, Палац студентів з бібліотекою, студентську їдальню, медпункт. Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить більше 2,4 кв. метра на одного здобувача фахової передвищої освіти.
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Офіційний сайт batk.edu.ua містить повну і актуальну інформацію про освітньо-професійні програми, напрями навчальної та виховної діяльності, правила прийому, а також контактні дані коледжу. Навчально-методичне забезпечення розгорнуто та систематизовано у пакетах хмарного програмного забезпечення Google Workspace for Education. Читальний зал бібліотеки та гуртожитку забезпечені безперешкодним доступом до мережі Інтернет.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентовано Положенням про академічну мобільність у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
Міжнародна кредитна мобільність	Регламентовано Положенням про академічну мобільність у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Диф. залік
ОК2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК3	Фізичне виховання	2	Диф. залік
ОК4	Інформаційні технології в професійній діяльності	4	Диф. залік
ОК5	Основи правознавства	3	Диф. залік
ОК 6	Основи національного спротиву	3	Диф. залік
ОК7	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці і цивільного захисту	4	Диф. залік
ОК8	Економіка підприємства	4	Диф. залік
ОК9	Основи вищої математики	4	Диф. залік
ОК10	Історія української державності і культури	3	Диф. залік
ОК11	Основи обліку, оподаткування та страхування у маркетингу	4	Диф. залік
ОК12	Основи підприємницької діяльності	3	Диф. залік
ОК13	Основи товарознавства	5	Диф. залік
ОК14	Основи менеджменту	3	Екзамен
ОК15	Організація торгівлі	4	Екзамен
ОК16	Поведінка споживача	3	Диф. залік
ОК17	Маркетинг	5	Екзамен
ОК18	Маркетингова товарна та цінова політика підприємства	5	Екзамен
ОК19	Маркетингові комунікації	5	Екзамен
ОК20	Маркетингові дослідження (в т. ч. курсова робота)	5	Екзамен
ОК21	Цифрові та медіатехнології в маркетингу	5	Екзамен
ОК22	Логістика	3	Диф. залік
ОК23	Інфраструктура товарного ринку	4	Диф. залік
Практична підготовка			
ОК24	Навчальна практика на ПК	6	Залік
ОК25	Навчальна практика по спеціальності	6	Залік
ОК26	Виробничо-технологічна практика	6	Диф. залік
ОК27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
2. Освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти			
ВК1	Вибіркова компонента	3	Диф. залік
ВК2	Вибіркова компонента	3	Диф. залік
ВК3	Вибіркова компонента	3	Диф. залік
ВК4	Вибіркова компонента	3	Диф. залік
Загальний обсяг освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти		12	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	120	

2.2 Структурно – логічна схема освітньо-професійної програми



3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП Маркетинг спеціальності D5Маркетинг здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту з навчальних дисциплін: Маркетинг, Маркетингова товарна та цінова політика підприємства, Маркетингові комунікації, Маркетингові дослідження.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та ОПП Маркетинг.

Борщівський агротехнічний фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з маркетингу і видає диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

№ п/п	Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти
1	Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців за спеціальностями, що враховують потреби ринку праці та освітні прагнення громадян. Індивідуальні плани викладачів розробляються з урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з врахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості освіти. Розроблені та діють відповідні внутрішні нормативні документи забезпечення якості освіти, які оприлюднені на вебсайті закладу освіти: Положення про організацію освітнього процесу у БАТФК, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в БАТФК, Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності БАТФК, Положення про академічну доброчесність в БАТФК та інші регуляторні документи коледжу. Управління якістю освітньої діяльності базується на ключових принципах та процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти, а саме: академічна доброчесність, студентоцентричне навчання, партнерство з роботодавцями,– передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу через відповідні структурні

		підрозділи - відділення, циклові комісії. Педагогічна та методична ради, студентське самоврядування, рада роботодавців беруть активну участь у процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти. Вживаються заходи з забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові освітнього середовища), зокрема й для ефективної самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо - професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації.	Розроблення ОПП здійснюється робочими групами, до складу яких входять провідні педагогічні працівники із залученням представників роботодавців за їхньою згодою, що дає змогу оперативно реагувати на запити ринку праці. Освітньо-професійна програма відповідає змісту стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньої програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації. В ОПП чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники через навчання за програмою, зазначено відповідний освітньо-професійний рівень, загальні та спеціальні компетентності, результати навчання, перелік освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, структурно-логічна схема програми, вимоги щодо завершення навчання за програмою. ОПП за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичній раді та затверджується педагогічною радою.
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для цих цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	Відповідно до Положення «Про освітньо-професійні(освітні) програми БАТФК» передбачено безпосередню участь здобувачів фахової передвищої освіти в процесі моніторингу та періодичного перегляду ОПП. Оцінювання ефективності реалізації ОПП, а також її актуалізації з огляду на зміни в законодавстві та сучасні вимоги ринку праці здійснюється робочою групою на основі результатів соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо). До внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОПП залучаються педагогічні працівники випускової циклової комісії, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони шляхом опитування з подальшим аналізом їх результатів. Моніторинг ОПП з метою її поточного доопрацювання проводиться щороку (у квітні-травні), а комплексний перегляд та модернізація програми - 1 раз на 5 років.

		Оновлена, доопрацьована, удосконалена ОПП за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради коледжу та затверджується педагогічною радою, вводиться в дію наказом директора і оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі регламентується комплексом локальних нормативно-правових актів. Матеріали цієї бази сформовані з дотриманням принципу правової визначеності, є прозорими і регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. До переліку ключових моментів належать: Положення про організацію освітнього процесу в БАТФК, Положення про приймальну комісію БАТФК, Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів, Положення про вибіркові дисципліни та інші НПА БАТФК. Нормативно-правова база для кожного напряму діяльності закладу розробляється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням специфіки коледжу та затверджується рішенням Педагогічної ради. Задля реалізації принципу прозорості та відкритості забезпечено вільний і безперешкодний доступ усіх учасників освітнього процесу до всіх нормативних документів їх оприлюднення на офіційному вебсайті. Сформована система локального регулювання є дієвим інструментом гарантування високої якості освітньої діяльності в коледжі.
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.	Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів у БАТФК. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти охоплює такі види контролю як поточний і підсумковий. При визначенні рейтингу навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в коледжі враховуються такі показники вимірювання якості освіти: рівень успішності під час теоретичного навчання та практик, участь у науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), а також результати курсового та дипломного проєктування. Рейтингування студентів проводиться щосеместрово, а його результати оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються педагогічними працівниками у робочих програмах навчальних дисциплін залежно від мети й часу

		контролю і на початку семестру доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти, що забезпечує прозорість та зрозумілість системи оцінювання. За результатами семестрового контролю здійснюється переведення студентів на наступний семестр (курс). З метою об'єктивного моніторингу якості освіти в коледжі на постійній основі проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін згідно графіка. Загалом систему контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти відображено у відповідних локальних Положеннях, які регламентують: види та форми контролю, порядок проведення поточного й підсумкового контролю, підсумкової атестації випускників та оцінювання практик; а також правила формування індивідуального рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти, їхні права і обов'язки в освітньому процесі.
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу здійснюється шляхом системного підвищення кваліфікації, що спрямоване на вдосконалення їх професійних компетентностей та індивідуальної майстерності. Цей процес забезпечує опанування сучасних технологій, застосування новітніх методів освітньої діяльності, впровадження інноваційних підходів до управління, а також реалізацію навчальних, методичних і творчих новацій в освітньому процесі. Педагогічні працівники підвищують свій професійний рівень відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників БАТФК в закладах вищої освіти, через стажування на підприємствах та в організаціях, а також шляхом участі в роботі конференцій, семінарів і тренінгів. У коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру добору педагогічного персоналу. Прийом здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та критеріями професійної компетентності. Якість освітньої діяльності педагогічних працівників систематично оцінюється за результатами щорічного складання рейтингу відповідно до Положення про рейтингову систему оцінки професійної діяльності педагогічних працівників БАТФК.
7	Забезпечення необхідного	Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок коштів місцевого (бюджетного)

	фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійною програмою.	та спеціального фонду, який формується за рахунок надходжень від надання платних освітніх послуг, додаткових послуг за профілем діяльності, благодійних внесків, спонсорської допомоги тощо. Коледж системно розбудовує та модернізує освітнє середовище задля сприяння належних умов для навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення безпекових умов навчання, а також розвитку творчого та особистісного потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти. Освітній процес повною мірою забезпечено навчально - методичним супроводом відповідно до нормативних вимог. У структурі коледжу функціонує бібліотека, здобувачам та викладачам надано вільний доступ до ліцензійного навчального контенту та внутрішнього електронного освітнього середовища тощо.
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	У коледжі здійснюється систематичний збір, аналіз та узагальнення інформації, необхідної для ефективного управління освітньою діяльністю та актуалізації освітньо-професійних програм. Основними джерелами та інструментами акумулювання даних є: заліково-екзаменаційна та атестаційна документація, державні та локальні хмарні інформаційні системи коледжу, а також соціологічні опитування й внутрішні моніторингові дослідження. Накопичені відомості підлягають системному аналізу за такими ключовими напрямами: моніторинг контингенту та їхніх академічних досягнень, оцінювання якості освітнього процесу й середовища, аудит ресурсно-кадрового забезпечення. Сформована аналітична база є підґрунтям для ухвалення обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях керівництва закладу освіти. Опрацьована інформація відповідає критеріям доступності, достатності, оперативності й достовірності, що дозволяє оперативно реагувати на виклики та забезпечувати безперервний розвиток коледжу.
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння	Керуючись вимогами законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації» коледж забезпечує відкритий і безперешкодний доступ до відомостей про всі сфери своєї діяльності. На офіційному вебсайті коледжу оприлюднюються та систематично оновлюються освітньо-професійні програми, ліцензії та сертифікати про акредитацію, положення про структурні підрозділи, правила прийому, внутрішня нормативно-правова база, звіти про фінансово-господарську діяльність, а також актуальні контактні

	ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.	дані. Інформаційне наповнення вебресурсу підлягає регулярному моніторингу для підтримання його актуальності та достовірності.
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.	Дотримання академічної доброчесності, а також запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти БАТФК, затвердженого педагогічною радою 1.07. 2026р. (протокол № 7) та введеного в дію з 31. 07. 2026р. наказом директора від 1.07.2026 р. № 63-од. Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: обов'язкове посилання на джерела інформації в разі використання чужих ідей, розробок, тверджень чи відомостей тощо; об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти; здійснення постійного контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. Академічна доброчесність здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, а також завдань поточного та підсумкового контролю; коректне посилання на джерела інформації в разі використання текстів, ідей або результатів досліджень інших авторів; надання виключно достовірної інформації про результати власної навчальної та творчої діяльності. Порушенням академічної доброчесності в закладі визнаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, а також необ'єктивне оцінювання.
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять процедуру акредитації відповідно до чинних вимог та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Адміністрація та педагогічні працівники коледжу усвідомлюють, що розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти - це безперервний процес, який не обмежується лише отриманням зовнішнього схвального відгуку чи підготовкою звітних документів. Забезпечення якості гарантує, що результати та рекомендації попередніх етапів зовнішнього оцінювання обов'язково враховуються під час проєктування нових ОПП, актуалізації чинних програм, а також системного вдосконалення всієї освітньої діяльності в коледжі.
12	Залучення здобувачів	З метою забезпечення належної якості освітніх послуг

	освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	та їхньої відповідності вимогам ринку праці в коледжі здійснюється системний моніторинг та періодичний перегляд ОПП відповідно до Положення про освітньо-професійні (освітні) програми БАТФК. Актуалізацію ОПП проводять робочі групи з обов'язковим урахуванням висновків, рекомендацій та пропозицій роботодавців та здобувачів освіти. Плановий перегляд програм відбувається не рідше ніж один раз на рік. Для збору пропозицій здобувачів фахової передвищої освіти не рідше одного разу на семестр організовується онлайн-опитування. Відгуки та рекомендації роботодавців і випускників коледжу акумулюються через систематичне анкетування підприємств-партнерів і передаються до випускаючої циклової комісії. Крім того, провідні фахівці підприємств та організацій беруть безпосередню участь в освітньому процесі (через читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практикою та роботу в екзаменаційних комісіях).
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, які орієнтовані на результати навчання, враховують індивідуальні пріоритети здобувачів та ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: вираховування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти за умови належного консультативного супроводу й підтримки з боку викладача; забезпечення гнучких траєкторій навчання та регулярний моніторинг якості освітніх послуг. Важливими механізмами впровадження студентоцентрованого навчання у коледжі є: розширення можливостей для вибору освітніх компонентів, формування індивідуальних начальних планів студентів, забезпечення адекватних і легкодоступних інформаційних ресурсів, розвиток взаємоповаги у стосунках «здобувач освіти – викладач», а також функціонування прозорих процедур розгляду скарг і пропозиції здобувачів освіти.
14	Щорічне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких	Оцінювання якості роботи викладачів здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінки професійної діяльності педагогічних працівників БАТФК (зі змінами, затвердженими рішеннями педагогічної ради від 30.12.2025р. протокол №3 та введено в дію наказом директора від 30.12.2025 року №144-од.). Результати цього рейтингу щорічно

	оцінювань на офіційному веб-сайті.	оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.
15	Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах працівників закладу освіти і здобувачів фахової передвищої освіти або відповідно до них.	Перевірка текстових робіт на наявність ознак академічного плагіату за допомогою програмних комплексів Unicheck або Strike Plagiarism здійснюється відповідно до Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі, затвердженого педагогічною радою від 27.04.2023 року протокол №6 і введено в дію наказом директора від 04.05.2023 року №40-од.
16	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установочними документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.	Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти регулярно розглядаються на засіданнях педагогічної та методичної рад, адміністративної ради, спільних засіданнях Ради студентського самоврядування та адміністрації коледжу.

5 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26
ЗК1					*	*	*			*		*														
ЗК2	*	*	*	*	*	*	*			*											*			*		
ЗК3	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4	*	*		*	*	*		*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*			*	*	*							*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	
ЗК6	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
ЗК7		*		*																	*			*		
ЗК8		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК9			*		*	*	*																			
СК1	*	*							*		*	*	*				*	*		*		*	*		*	*
СК2								*				*	*			*	*	*		*		*	*		*	*
СК3				*								*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4												*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
СК5												*		*	*		*		*	*						*
СК6												*	*			*	*	*		*	*			*	*	*
СК7									*			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	
СК8											*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9				*					*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10	*	*		*								*				*	*		*	*	*			*	*	*

6 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26
РН1									*			*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	*
РН2	*	*			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
РН3									*			*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	*
РН4				*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
РН5				*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН6												*				*	*	*		*			*		*	*
РН7								*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
РН8	*			*									*			*	*		*		*	*		*	*	*
РН9				*								*				*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
РН10											*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*			*
РН11												*		*				*	*			*	*			
РН12												*	*	*		*	*	*	*	*		*			*	*
РН13		*		*	*			*				*		*	*		*	*	*		*		*	*	*	*
РН14	*	*	*				*				*	*		*	*		*		*	*	*	*		*	*	*
РН15						*				*						*	*	*	*	*						
РН16			*		*	*	*			*																

7 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
РН1			*							*							*		
РН2						*	*												*
РН3			*								*								
РН4			*									*	*			*		*	
РН5					*										*			*	*
РН6															*				
РН7															*				
РН8				*	*											*		*	
РН9			*	*						*	*	*				*	*		
РН10				*										*					
РН11								*											
РН12														*		*			*
РН13								*						*					
РН14								*				*	*		*				
РН15	*	*								*			*						
РН16									*										